



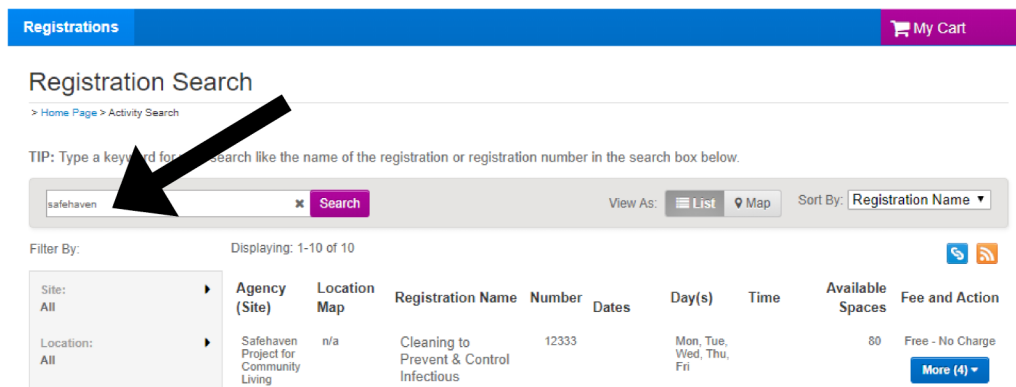
Inscription : Modules de formation virtuelle

Étape 1 : Accédez à www.mycommunityhub.ca.

Étape 2 : Faites défiler vers le bas de la page d'accueil jusqu'au bouton violet « Enter MyCommunityHub » (Accéder à MyCommunityHub). Cliquez sur ce bouton pour accéder à la page de recherche des inscriptions.



Étape 3 : Sur la page de recherche des inscriptions, dans la barre de recherche, inscrivez « Safehaven ». Lorsque vous avez terminé, cliquez sur Search (Rechercher).



Étape 4 : Choisissez une session et une plage horaire. Cliquez sur « Add to Cart » (Ajouter au panier) pour procéder à l'inscription.

Filter By: Displaying: 1-10 of 10


Site:	Agency (Site)	Location Map	Registration Name	Number	Dates	Day(s)	Time	Available Spaces	Fee and Action
All	Safehaven Project for Community Living	n/a	Cleaning to Prevent & Control Infectious Disease (June) ^{*New}	12333		Mon, Tue, Wed, Thu, Fri		80	Free - No Charge More (4) >
All	Safehaven Project for Community Living	n/a	Cleaning to Prevent & Control Disease June 11th - 3pm ^{*New}	12359	June 11, 2020 to June 11, 2020	Thu	3pm - 3:45pm	13	Free - No Charge Add to Cart

Étape 5 : Après avoir cliqué sur « Add to Cart », vous serez redirigé(e) vers une page d'ouverture de session. Vous serez invité(e) à ouvrir une session, si vous êtes déjà inscrit(e) à MyCommunityHub. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez cliquer sur « Create New Account » (Créer un nouveau compte), où l'on vous invitera à fournir tous vos renseignements personnels.

Already have an account?

Login

Password

I'm not a robot 

[Forgot your password?](#)

[Login](#)

Don't have an Account?

[Create New Account](#)

Étape 6 : Une fois vos renseignements personnels entrés, vous serez invité(e) à entrer le nom de votre organisme. Après avoir répondu à cette question, cliquez sur « Next » (Suivant).

1 select participant 2 additional information 3 fees

Additional Information

Registration Questions: Cleaning to Prevent & Control Disease June 4th - 1pm

Activity Questions:

Please answer if applicable to the person registering. If not applicable, click Next. * = required

*What agency are you currently employed with? (Required)

[Back](#) [Cancel & Return to Search](#) [Next >](#)

Étape 7 : Après avoir cliqué sur Next, vous serez redirigé(e) vers la section des frais. Cliquez sur « Proceed to Shopping Cart » (Accéder au panier).

select participant additional information **3 fees**

Please note some registrations may have options select if applicable.

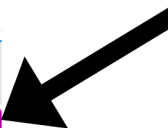
Select Fees

Add to Cart & Continue Shopping or Proceed to Shopping Cart to checkout.

Description	Quantity	Amount	Total Price
			Total: \$0.00

Proceed to Shopping Cart

[Register Another Participant for this Activity](#)



Étape 8 : Après avoir cliqué sur Next, vous serez dirigé(e) vers le panier. Cliquez sur « Finish » (Terminer).

Home > Shopping Cart

ACTIVE NETWORK

Shopping Cart

Jean Grey **JG** 1 item, \$0.00 in total.

Cleaning to Prevent & Control Disease June 4th - 1pm - 12332 \$0.00

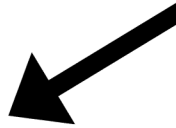
REGISTRATION

Order Summary

Subtotal \$0.00

Due Now **\$0.00**

Finish



Ceci conclut le processus d'inscription. Vous recevrez un reçu avec la confirmation d'inscription et le lien vers la salle de classe. Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous à l'adresse IPAC-TorontoRegion@safehaven.to.